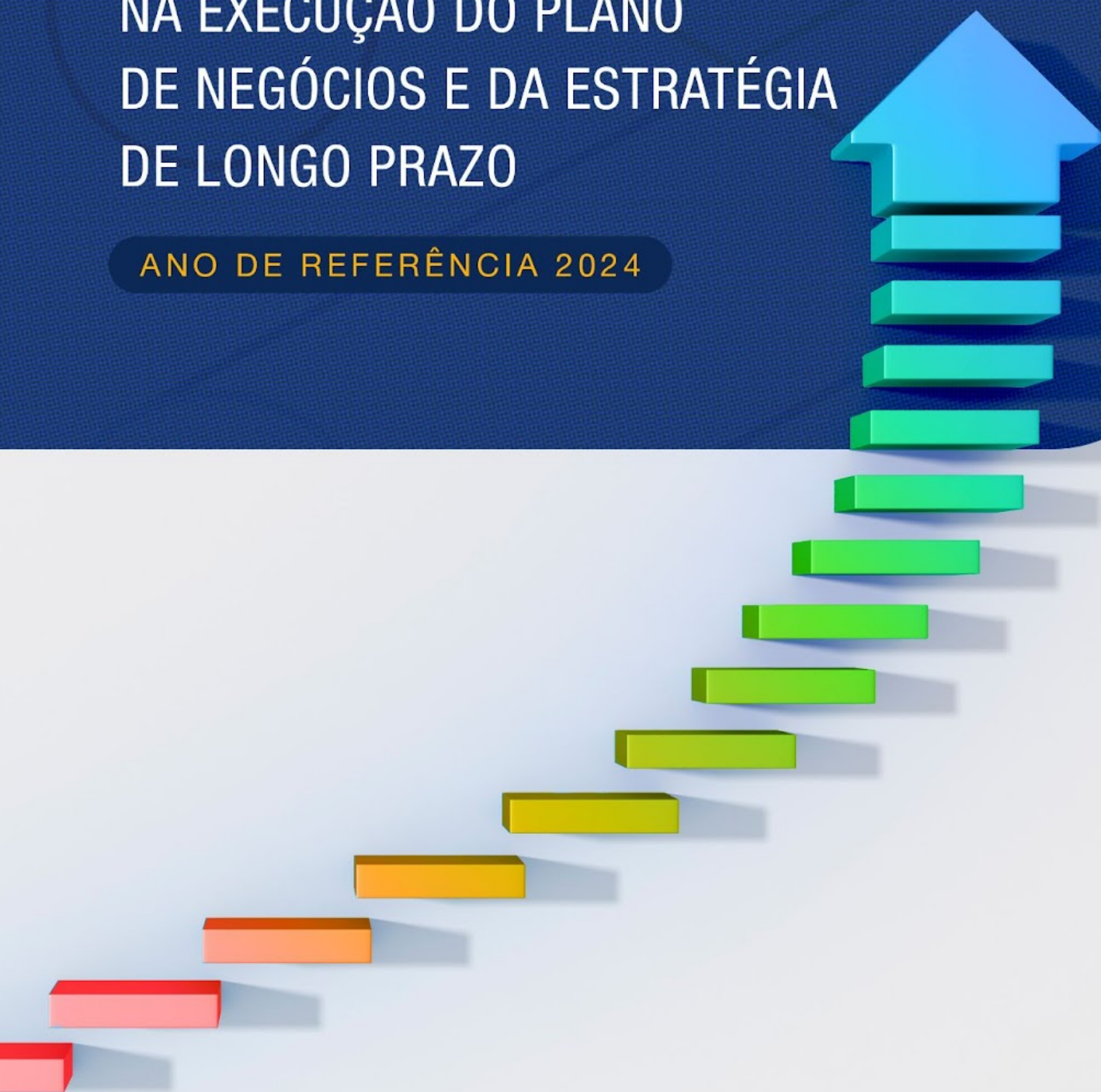


ANÁLISE DE ATENDIMENTO DAS METAS E RESULTADOS

NA EXECUÇÃO DO PLANO
DE NEGÓCIOS E DA ESTRATÉGIA
DE LONGO PRAZO

ANO DE REFERÊNCIA 2024



Agência de
Empreendedorismo
de Pernambuco

Secretaria
de Desenvolvimento
Profissional
e Empreendedorismo



GOVERNO DE
**PER
NAM
BU**CO
ESTADO DE MUDANÇA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Membros Efetivos

Naylê Karenine Siqueira Queiroz - Membro Titular (Presidente)

Rubens Rodrigues da Silva Junior - Membro Titular (Vice-Presidente)

Angella Mochel de Souza Netto - Membro Titular

Manoel Pires Medeiros Neto - Membro Titular

DIRETORIA COLEGIADA

Diretora Presidente da AGE

Angella Mochel de Souza Netto

Diretor de Operações e Negócios (Interino)

Diretor de Planejamento e Gestão

Rodrigo Venâncio

Diretor Financeiro

Adilson Barbosa

Elaboração: **Março/2025**

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. ANÁLISE DOS RESULTADOS.....	6
2.1 Objetivo Estratégico: Fortalecer a imagem institucional.....	6
2.1.1 Realizar ações de cooperação com o Sebrae.....	6
2.1.2 Criar e desenvolver rede de agentes de crédito municipais.....	7
2.1.3 Fortalecer as ações de marketing e publicidade.....	8
2.2 Objetivo Estratégico: Realizar a Transformação Digital de Produtos e Serviços.....	8
2.2.1 Ampliar a oferta de produtos e serviços digitais.....	8
2.2.2 Melhorar/modernizar os canais de comunicação institucional.....	8
2.3 Objetivo Estratégico: Fortalecer a Governança e o Gerenciamento de Riscos.....	9
2.3.1 Fortalecer a política de prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo.....	9
2.3.2 Aprimorar o sistema de gerenciamento de riscos.....	9
2.3.3 Fortalecer os processos e ferramentas de gestão da inadimplência.....	9
2.4 Objetivo Estratégico: Ampliar as Fontes de Recursos.....	10
2.4.1 Ampliar os recursos disponibilizados pelos Fundos Estaduais.....	10
2.4.2 Captar recursos junto a instituições federais.....	10
2.4.3 Captar recursos junto a instituições internacionais.....	11
2.5 Objetivo Estratégico: Alcançar Resultados Superavitários.....	11
2.5.1 Implantar sistemática de planejamento orçamentário e controle de gastos.....	11
2.5.2 Alavancar a receita com operações especiais.....	12
2.5.3 Sistematizar ações de recuperação de crédito.....	12
2.5.4 Criar rede de correspondentes de crédito credenciados.....	13
2.6 Objetivo Estratégico: Dar Suporte à Política Estadual de Fomento ao Microcrédito....	13
2.6.1 Operacionalizar as ações do programa estadual de fomento ao microcrédito...	13
2.6.2 Realizar ações itinerantes de fomento ao microcrédito - CARAVANAS.....	13
2.7 Objetivo Estratégico: Desenvolver e Valorizar o Capital Humano.....	14
2.7.1 Implementar a gestão por competências.....	14
2.7.2 Desenvolver ações contínuas de capacitação.....	15
2.8 Objetivo Estratégico: Aprimorar os Processos Internos.....	16
2.8.1 Remodelar a política e a sistemática de cobrança.....	16
2.8.2 Reestruturar a infraestrutura de TIC e de segurança da informação.....	16
2.8.3 Fortalecer as ações de endomarketing.....	16
2.8.4 Aprimorar a gestão administrativa.....	17
2.8.5 Aprimorar a gestão de fundos.....	17
3. PERFORMANCE OPERACIONAL.....	18
3.1 Performance financeira (DIRFI).....	19

3.2 Volume das Contratações (R\$).....	19
3.3 Quantidade de Beneficiários e Contratos.....	20
3.4 Carteira ativa e concentração.....	20
3.5 Inadimplência acima de 90 dias.....	21
3.6 Municípios atendidos.....	22
3.7 Ranking dos 10 municípios mais atendidos (2024).....	22
3.8 Operações de microcrédito realizadas por RD - Região de Desenvolvimento.....	23
3.9 Operações de crédito especial realizadas por RD - Região de Desenvolvimento.....	23
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	23
5. EXPEDIENTE.....	24

1. APRESENTAÇÃO

A Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE) é uma empresa do tipo sociedade anônima de economia mista, de capital fechado, integrante da Administração Pública Indireta Estadual, vinculada atualmente a Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Empreendedorismo (SEDEPE), com personalidade jurídica de direito privado, instituída por meio de Decreto Estadual nº. 35.156/2010 e pela Lei Estadual nº. 13.701/2008, dotada de autonomia administrativa e financeira.

Como instituição financeira, a AGE é autorizada a funcionar pelo Conselho Monetário Nacional (CMN), por intermédio do Banco Central do Brasil (BACEN), órgão regulador das instituições que integram o Sistema Financeiro Nacional (SFN).

A AGE, na condição de Empresa Estatal controlada pelo Estado de Pernambuco, atua como agente financeiro e de desenvolvimento do Estado, em sintonia com as diretrizes elencadas por este e vem consolidando seus objetivos mediante a concessão de linhas de crédito que possam contribuir para o desenvolvimento econômico, geração de postos de emprego e de renda.

Nome da Empresa: Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)

Razão Social: Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A

CNPJ: 13.178.690/0001-15

Sede: Rua do Apolo, 81 – Bairro do Recife, Recife/PE

Tipo de Estatal: Sociedade de Economia Mista

Acionista Controlador: Governo do Estado de Pernambuco

Tipo Societário: Sociedade Anônima

Tipo de Capital: Fechado

Abrangência de Atuação: Regional

Setor de Atuação: Financeiro

A atuação da AGE é realizada em todas as regiões de desenvolvimento do Estado, através dos agentes de crédito que integram a sua estrutura de atendimento. **No ano de 2024 podemos observar os seguintes resultados:**

Alcançado em 2024:

137

Municípios cobertos por operações em todo Estado de Pernambuco

Beneficiários em 2024:

2.286

Beneficiários

Em atendimento ao artigo 23, inciso II, §2º da Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, neste documento, serão avaliados os resultados obtidos no final do ano de 2024, com base nas iniciativas e indicadores estratégicos estabelecidos no Plano de Negócios 2024 e Estratégia de Longo Prazo 2023-2027.

A estatal avalia que o atendimento da sua visão deverá ser cumprido através da sua missão organizacional, que prevê “Fomentar o desenvolvimento econômico e social, por meio da oferta de crédito voltada para a sustentabilidade e a geração de valor para os empreendedores pernambucanos.” O objetivo estratégico definido para a AGE é avaliado através de indicadores estratégicos, os quais são monitorados por meio da avaliação de desempenho de resultados.

São realizadas reuniões em níveis estratégicos, técnicos e operacionais entre todas as áreas da AGE, assim como reuniões para participação dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, Diretoria Colegiada, de forma sistemática em suas atuações e dentro dos cronogramas definidos:



Reuniões de Conselhos CONAD e CONFI



Reuniões de Diretoria Colegiada DICOL



Reuniões Estratégicas e Operacionais com as áreas

A AGE planeja, monitora e delibera sobre suas ações por meio de reuniões da Diretoria Colegiada (DICOL). As deliberações são referentes às ações em curso, tomadas de acordo com o conjunto de princípios e valores que definem a estratégia da Agência, de modo que a conquista de seus objetivos seja possível. Essas reuniões ocorrem ordinariamente todo mês, podendo ser solicitada uma extraordinária semanalmente, dependendo das demandas.

Ao longo do ano de 2024, a AGE promoveu a implementação de ações necessárias para o desenvolvimento do empreendedorismo no Estado, aliada aos seus objetivos estratégicos, conforme descrito no item “**Análise dos Resultados**”. Adicionalmente também são apresentados os resultados econômicos e financeiros no item “**Performance Operacional**”, como pode ser observado a seguir:

2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

No Plano de Negócios e de Gestão 2024 e Estratégia de Longo Prazo 2024 – 2028, a AGE definiu alguns direcionadores estratégicos que a direção daquele momento considerou mais importantes para impulsionar a relevância da AGE como instrumento do desenvolvimento de Pernambuco, tendo definido os seguintes objetivos estratégicos:

2.1 Objetivo Estratégico: Fortalecer a imagem institucional

2.1.1 Realizar ações de cooperação com o Sebrae

O Sebrae-PE é parceiro estratégico, com capilaridade em todo o território estadual e atuação

reconhecida como parceiro dos empreendedores pernambucanos. Possui uma ampla estrutura de atendimento presencial, por meio das Salas do Empreendedor e dos agentes de desenvolvimento.

Estreitar e fortalecer a parceria com o Sebrae-PE é fundamental para que a AGE se faça conhecida junto aos seus clientes em potencial e possa utilizar a estrutura de atendimento presencial já instalada. Além disso, contribui para o desenvolvimento da rede de agentes de crédito municipais, por meio de capacitações.

STATUS: Em 2024, as ações junto ao SEBRAE foram intensificadas, em abril participamos da Feira do Empreendedor SEBRAE no CECON, ofertando crédito e ministrando quatro palestras “A AGE e suas linhas de crédito”.

Em Julho, o SEBRAE realizou o curso “Formação de Agentes de Crédito” juntamente com a equipe AGE, para o desenvolvimento e treinamento para a oferta de microcrédito.

Participação institucional da AGE em eventos do SEBRAE voltados ao empreendedorismo, com intuito de promover a prospecção de novos clientes e fortalecer a atuação da AGE junto aos empreendedores que buscam o SEBRAE.

2.1.2 Criar e desenvolver rede de agentes de crédito municipais

Enquanto instituição governamental, do Poder Executivo Estadual, a AGE pode se valer da capacidade de articulação política do Governo de Pernambuco para se aproximar dos municípios, que necessitam de oferta de crédito voltado ao fomento dos negócios locais e geração de emprego e renda municipal.

Com inspiração em iniciativa realizada pela Agência de Fomento do Paraná, objetiva-se criar e desenvolver uma rede de agentes de crédito municipais, com capilaridade em todo o território estadual, que possam ofertar os produtos e serviços da AGE e contribuir para o fortalecimento da imagem institucional.

STATUS: A AGE em 2024 desenvolveu uma rede de agentes de crédito municipais, com capilaridade em todo o território estadual, que possam ofertar os produtos e serviços da AGE e contribuir para o fortalecimento da imagem institucional.

Em Abril, iniciamos a realização do curso “Formação de Agentes de Crédito” presencial com todos os agentes de crédito. Foi ministrado pelo SEBRAE resultado da nossa parceria, visando a otimização dos processos e o aperfeiçoamento da atuação dos profissionais junto aos empreendedores.

Os Treinamentos são contínuos junto aos agentes de crédito pela Equipe SUPEN/AGE. Implementamos melhorias no sistema ProAge, na ampliação e melhorias nas funcionalidades proporcionando maior eficiência operacional e aprimoramento para o uso dos agentes de crédito na prospecção de negócios.

Ampliação no trabalho de campo, com a efetivação de operações presenciais dos agentes de créditos, com monitoramento da Equipe SUPEN/AGE, visando a expansão da cobertura e o

fortalecimento da concessão de crédito.

2.1.3 Fortalecer as ações de marketing e publicidade

Ações de marketing e publicidade são fundamentais para o alcance da visão institucional. Quer por meio de parceria intra-governamental com a Secretaria Estadual de Comunicação e exploração dos canais de comunicação do Governo de Pernambuco, quer por meio de um plano de marketing próprio da Agência, ou até pelos canais de publicidade dos parceiros estratégicos, faz-se necessária a definição e a operacionalização de um conjunto de ações articuladas de marketing e publicidade, de forma a contribuir para o fortalecimento da imagem institucional.

STATUS: Reforçamos o envio de pautas para a imprensa fortalecendo a divulgação das linhas de crédito já existentes e massificando a divulgação de pautas pontuais e específicas, com estratégias mais direcionadas as linguagem de mercado, tais como balanço de fim de ano, Crédito de Natal, Black AGE.

Algumas ações já realizadas:

- Estreitamos a parceria entre a ASCOM AGE e a Sec Estadual de Comunicação bem como com os veículos de comunicação do estado, a exemplo da TV Pernambuco e Rádio SEI.
- Adotamos um planejamento de postagens diárias no Instagram da AGE que resultou em um aumento de de 7 mil para quase 13 mil seguidores nos últimos 10 meses.
- Estreitamos o contato com a imprensa local que resultou na abertura de amplo espaço de divulgação das pautas da AGE, em especial com a Rede Globo Nordeste.
- Fortalecemos o apoio ao RH nas práticas de endomarketing.

2.2 Objetivo Estratégico: Realizar a Transformação Digital de Produtos e Serviços

2.2.1 Ampliar a oferta de produtos e serviços digitais

Entregar ao cliente da Agência um pacote de serviços digitais que inclui: consulta do histórico de contratos e de pagamentos, emissão de boletos, realização de simulações de financiamento, solicitação de propostas. No cenário atual, o cliente da AGE depende de atendimento humano (presencial ou remoto) para realizar consultas sobre os seus contratos ou até emitir boletos.

STATUS: Demanda repactuada para 2025, trabalho em andamento com a Secretaria Executiva de Transformação Digital (SAD).

2.2.2 Melhorar/modernizar os canais de comunicação institucional

Promover a contínua evolução dos portais institucionais, de serviços e as redes sociais da Agência, quer por necessidade de evolução tecnológica, quer pela adequação de conteúdo com o intuito de melhorar a comunicação com o cliente. Modernizar as ferramentas de comunicação com o cliente relacionadas às atividades de cobrança e renegociação de débitos, de forma a contribuir com a melhoria da eficácia dos resultados.

STATUS: Foi desenvolvido e entregue um novo site institucional e uma nova Intranet corporativa, ambos com uma identidade visual renovada. As novas plataformas representam um avanço significativo em termos técnicos, proporcionando maior usabilidade, acessibilidade e segurança, além de aprimorar a experiência e a comunicação com os usuários. Em 2024 iniciaram os trâmites para o aperfeiçoamento do PROAGE 2 e do APP para os empreendedores junto ao pré cadastro e emissão de boletos.

2.3 Objetivo Estratégico: Fortalecer a Governança e o Gerenciamento de Riscos

2.3.1 Fortalecer a política de prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo

Revisar a política e reforçar as ações da Agência no sentido de evitar que a instituição seja utilizada para a prática dos crimes de lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo, aprimorando controles, métodos e condutas internas estabelecidas para adoção de práticas de prevenção e contínuo processo de capacitação junto aos funcionários.

STATUS: Foram realizadas ações internas pontuais no intuito de fortalecer a prevenção à Lavagem de Dinheiro, direcionadas aos funcionários da AGE e atualmente estamos em processo de atualização da política (versão 2021), e serão novamente intensificadas as ações internas para o justo e necessário posicionamento da mesma, em face do severo entendimento de sua aplicabilidade junto ao controle e monitoramento das operações.

2.3.2 Aprimorar o sistema de gerenciamento de riscos

Aprimorar a estrutura de gerenciamento de riscos e capital, atendendo às regulamentações de Basileia e Governança Corporativa, em linha com as melhores práticas de mercado.

STATUS: Em outubro de 2024, teve início a estruturação do setor de Gerenciamento de Riscos (GERIS). Durante esse período, um colaborador designado para a área recebeu capacitação e acompanhamento da gerência de compliance de controles internos (GECOI) até dezembro, com foco na gestão de riscos para estruturação e implantação do gerenciamento. Esse processo marcou o início da implementação de um planejamento específico voltado ao aprimoramento da gestão de riscos da instituição. As ações são obrigatórias e contínuas e continuam ao longo de 2025, com o fortalecimento e direcionadas ao objetivo de fortalecer ainda mais a estrutura e os processos de gerenciamento de riscos, garantindo maior eficiência e conformidade às melhores práticas.

2.3.3 Fortalecer os processos e ferramentas de gestão da inadimplência

Viabilizar estrutura e ferramentas apropriadas para garantir o controle e a manutenção de níveis adequados de inadimplência. Aprimorar os procedimentos de controles operacionais e gerenciais da inadimplência, assim como a forma de reporte para a alta administração.

STATUS: Foram adotadas estratégias direcionadas ao monitoramento da inadimplência, priorizando tanto a renovação da carteira quanto a recuperação de operações em atraso. Como reflexo dessas iniciativas, observou-se uma redução gradual e consistente dos índices ao longo do ano, saindo de 7,96% e R\$984.298,69 em jan/24 para 1,21% e R\$255.728,98 em dez/24. Demonstrando a efetividade das ações implementadas. Sendo reportado mensalmente a alta administração os

percentuais de inadimplência.

2.4 Objetivo Estratégico: Ampliar as Fontes de Recursos

2.4.1 Ampliar os recursos disponibilizados pelos Fundos Estaduais

Articular a ampliação do orçamento e dos recursos aportados pelo Governo de Pernambuco, para fins de operação de crédito, nos três fundos estaduais sob gestão da AGE, quais sejam: Fundo para Fomento a Programas Especiais de Pernambuco; Fundo de Inovação do Estado de Pernambuco; e Fundo de Eficiência Hídrica e Energética de Pernambuco.

STATUS: Em 2024, a agência vivenciou um marco importante em sua trajetória ao receber um volume significativo de recursos aportado pelo Fundo Inovar. Esse reforço expressivo no orçamento foi complementado por um aporte expressivo do Fundo para Fomento a Programas Especiais de Pernambuco (FUPES), que se manteve alinhado com a média observada nos últimos anos, contribuindo para a estabilidade e previsibilidade dos investimentos.

Esse cenário positivo de captação permitiu à agência expandir de forma relevante sua capacidade de concessão de crédito. Com um volume maior de recursos disponíveis, foi possível não apenas aumentar o número de operações realizadas, mas também aplicar grande parte dos valores na equalização das taxas de juros, tornando os financiamentos mais acessíveis aos empreendedores e empresas beneficiárias. Essa estratégia teve impacto direto na democratização do crédito, favorecendo especialmente pequenos e médios negócios com condições mais vantajosas e sustentáveis.

Em paralelo, o processo referente ao Fundo de Eficiências Hídricas e Energéticas de Pernambuco (FEHEPE) seguiu em trâmite ao longo do ano, com avanços nas etapas legais e administrativas. A previsão é de que, ao longo de 2025, as primeiras operações de crédito utilizando recursos provenientes desse fundo possam ser liberadas, ampliando ainda mais o alcance das ações da agência e diversificando suas fontes de financiamento.

Foram criados mais dois Fundos em 2024, FEPSA e Fundo Garantidos, ambos ainda sem atuação operacional, previstas para 2025

2.4.2 Captar recursos junto a instituições federais

Prospectar e articular junto a órgãos ou entidades do Governo Federal o repasse de recursos financeiros voltados para a concessão de crédito, a exemplo do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), da Financiadora de Estudos e Projetos (Finep) e do Fundo Geral do Turismo (Fungetur).

STATUS: A agência deu um passo relevante em sua estratégia de fortalecimento institucional ao realizar tratativas com o BNDES, com vistas ao seu credenciamento para captação de recursos voltados à operacionalização de políticas públicas de fomento. A iniciativa reflete o compromisso da gestão com a ampliação das fontes de financiamento e com a busca por soluções sustentáveis para o desenvolvimento regional.

Embora o pleito não tenha sido atendido neste momento, em razão do não atendimento a determinados critérios técnicos – entre eles, a necessidade de demonstração de lucro nos quatro semestres anteriores à solicitação – a interlocução com o BNDES foi produtiva e elucidativa. A agência identificou com clareza os pontos a serem aprimorados e já trabalha de forma proativa no alinhamento às exigências institucionais, visando retomar o processo futuramente em bases mais sólidas.

Esse movimento demonstra o empenho contínuo em consolidar a agência como um instrumento eficaz de execução das políticas públicas de crédito e desenvolvimento econômico, em sinergia com as diretrizes do Governo do Estado e com os marcos regulatórios federais.

Em relação à Finep, a agência optou por não submeter projetos em 2024, em função das especificidades operacionais exigidas por esse fundo, que demanda a liberação dos recursos aos clientes em até um dia após o repasse à instituição. Essa condição representa um desafio relevante dentro dos atuais procedimentos de repasse adotados.

No entanto, essa pausa estratégica permitiu à equipe técnica analisar com maior profundidade os requisitos operacionais e planejar os ajustes necessários para, futuramente, viabilizar a adesão a esse importante instrumento de fomento à inovação. A agência segue comprometida em fortalecer sua capacidade operacional e ampliar sua atuação junto a fontes como a Finep, que possuem grande potencial de impacto para os setores produtivos e tecnológicos do Estado.

Em relação ao Fungetur, a agência alcançou um resultado expressivo em 2024, com o maior volume de desembolsos registrados nos últimos três anos. Esse desempenho sólido demonstra não apenas a eficiência na execução dos recursos, mas também a capacidade da agência em atender de forma ágil e efetiva às demandas do setor turístico.

A utilização integral dos valores disponibilizados reforça o papel estratégico da agência na operacionalização de políticas públicas de estímulo ao turismo, promovendo a geração de emprego, renda e desenvolvimento regional. O êxito na aplicação dos recursos também possibilitou a formalização de uma nova solicitação de aportes para o exercício de 2025, abrindo caminho para a continuidade e ampliação das ações voltadas ao fortalecimento da cadeia produtiva do turismo no Estado.

2.4.3 Captar recursos junto a instituições internacionais

Prospectar e articular junto a instituições, bancos de desenvolvimento e organismos multilaterais internacionais, que possibilitem a captação de recursos para projetos estaduais de apoio ao desenvolvimento econômico, por meio da concessão de crédito.

STATUS: Demanda repactuada para 2025/2026.

2.5 Objetivo Estratégico: Alcançar Resultados Superavitários

2.5.1 Implantar sistemática de planejamento orçamentário e controle de gastos

Desenvolver práticas e aplicar rotinas de ações que visem sistematizar o planejamento orçamentário e controle de gastos para todas as diretorias da Agência.

STATUS: A partir de julho de 2024, realizamos diversas ações voltadas à melhoria do planejamento orçamentário e financeiro, garantindo maior eficiência e controle dos recursos.

Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Redesenho do fluxograma, modelos de documentos e responsabilidades para melhor acompanhamento e controle dos gastos;
- Classificação das despesas em fixas e variáveis;
- Início da estruturação do Orçamento 2025.

Próximas ações:

Daremos continuidade ao aprimoramento das práticas orçamentárias, incluindo a implementação do modelo de orçamento proposto para 2025, a análise contínua das despesas e a busca por maior integração entre planejamento e execução financeira.

2.5.2 Alavancar a receita com operações especiais

Intensificar a realização de ações proativas de prospecção e captação de clientes. Participar de rodadas de negócios e eventos e realizar parcerias.

STATUS: Em 2024, a SUOPE realizou diversas atividades voltadas à busca de novas oportunidades de concessão de crédito e ampliando a rede de segmentos, tais como o polo gesseiro, PET, Têxtil, Turismo e Inovação & Tecnologia. Essa busca resultou na criação de novas linhas de crédito: AGE Tech, AGE Gesso e AGE Têxtil e, consequentemente, no aumento do número de operações de crédito.

Nosso trabalho priorizou ações de fomento em setores estratégicos como o turismo, que contou com recursos do Ministério do Turismo, o Fundo Geral do Turismo (Fungetur). Exclusivo para o público deste segmento, o Fungetur possibilitou a liberação de mais de R\$4 milhões, o que resultou na alavancagem das receitas, superando a meta de crédito para operações especiais ao longo de 2024, totalizando R\$12.192.662,00.

2.5.3 Sistematizar ações de recuperação de crédito

Desenvolver mecanismos que resultem em maior efetividade nas ações de cobrança para contratos atrasados, judicialização de contratos em prejuízo e realização de campanhas de renegociação e recuperação de crédito. Definir e operacionalizar regras e procedimentos relacionados a leilões de bens móveis e imóveis.

STATUS: Foram realizadas ações de ligação de cobrança com enfoque na recuperação dos clientes em atraso, resultando na redução da inadimplência saindo de 7,96% em jan/24 para 1,21% em dez/24. Em 2025, a AGE pretende retomar o Reage 2.0, que trata de campanha de renegociação, visando recuperar os clientes em prejuízo.

2.5.4 Criar rede de correspondentes de crédito credenciados

Aumentar a capilaridade da atuação da AGE e a carteira decorrente de operações especiais, através de uma rede de empresas credenciadas a ofertar linhas de crédito da AGE.

STATUS: Em 2024, diversas foram as ações a fim de formatação do modelo de negócios através da contratação de correspondentes de crédito credenciados à AGE para ofertar crédito por todo Estado de Pernambuco.

Foram realizadas diversas reuniões, bem como visita a BADESPI do Piauí, visando buscar a metodologia adequada, para publicação do chamamento para credenciamento no primeiro semestre de 2025.

Estaremos publicando edital de chamamento em 2025.

2.6 Objetivo Estratégico: Dar Suporte à Política Estadual de Fomento ao Microcrédito

2.6.1 Operacionalizar as ações do programa estadual de fomento ao microcrédito

Ofertar linhas de microcrédito e de microcrédito produtivo orientado para os empreendedores informais e formais, com taxas de juros competitivas e acessíveis, com recursos próprios ou de fundos estaduais.

STATUS: Ampliamos as ações de oferta microcrédito produtivo orientado para os empreendedores informais e formais, com taxas de juros competitivas e acessíveis, com recursos próprios ou de fundos estaduais.

Aumentamos o número de Caravanas de crédito nos municípios do Estado ofertando microcrédito junto ao Programa Bora Empreender, ampliamos a participação em feiras e eventos municipais voltados ao empreendedorismo, Feneart, FENEAF, Comicro, Feira do Bordado de Pesqueira, Feira das Mulheres Empreendedoras.

Desenvolvemos campanhas institucionais voltadas para divulgação dos produtos e serviços objetivando a visibilidade e aumentando o acesso e oferta de crédito nas cadeias produtivas e câmaras setoriais, a exemplo do Turismo.

Foi realizado um trabalho, em parceria com SEBRAE com implantação do uso do FAMPE para todas nossas linhas junto aos Microempreendedores Individuais (MEI's) e, registramos um crescimento expressivo na concessão de microcrédito de 456,27%, refletindo o impacto positivo das ações implementadas, conforme dados do SEBRAE Nacional.

2.6.2 Realizar ações itinerantes de fomento ao microcrédito - CARAVANAS

Realizar caravanas de microcrédito em todas as regiões de desenvolvimento do estado. Realizar ações de prospecção de negócios em eventos e feiras regionais e municipais.

STATUS: Em 2024, com foco na interiorização do crédito, ampliamos o número de caravanas.

Atingimos 24 municípios do Estado, com o propósito de fomentar e ampliar o acesso ao crédito, abrangendo as seguintes localidades: Arcoverde, Paulista, Toritama, Camaragibe, Santa Cruz do Capibaribe, Escada, Araripina, Ouricuri, Buíque, São José da Coroa Grande, Sirinhaém, Jaboatão, Tamandaré, Itaíba, Belo Jardim, Bom Jardim, Igarassu, Bezerros e demais, com 1.114 atendimentos.

Realizamos ações em Feiras e Eventos: Feneart, FENEAF, Feiras de Agronegócios nos municípios, Feira do Bordado, TechWoman, Rec'nPlay, Campus Party, Atuação junto às Salas do Bora Empreender (Recife, Igarassu, Carpina e Bom Jardim) e na Ceasa, nos Expressos Cidadão.

2.7 Objetivo Estratégico: Desenvolver e Valorizar o Capital Humano

2.7.1 Implementar a gestão por competências

Identificar e corrigir as lacunas entre as competências necessárias para a concretização dos resultados e as competências internas disponíveis. Conduzir os colaboradores para o atingimento das metas e dos objetivos da organização através de suas competências técnicas e comportamentais. A partir do aprimoramento dos talentos das pessoas, busca-se atingir mais resultados para a instituição, ao mesmo tempo em que promove maior satisfação para os servidores.

STATUS: Em 2024, a instituição deu os primeiros passos para a implementação da gestão por competências, com foco na identificação das lacunas entre as competências necessárias para alcançar os resultados organizacionais e aquelas disponíveis internamente. Durante o ano, foram realizados diagnósticos iniciais e planejamentos estratégicos detalhados para estruturar as ações que serão implementadas em 2025. Esses planejamentos incluíram a definição de metodologias, cronogramas e responsáveis pelas iniciativas.

As principais atividades realizadas em 2024 incluem:

Pesquisa de Clima Organizacional: Aplicada no segundo semestre de 2024, a pesquisa revelou insights valiosos sobre o engajamento e as percepções dos colaboradores em relação às suas funções e ao ambiente de trabalho. Os resultados foram tabulados e utilizados como base para elaborar um plano de ação focado no desenvolvimento de competências comportamentais, cuja implementação está prevista para o início de 2025.

Atividades a serem realizadas em 2025:

Programa de Qualidade de Vida: Serão realizadas pesquisas internas para identificar as necessidades dos colaboradores.

Com base nesses dados, foi criado um formulário validado pela presidência, e o programa será estruturado e lançado oficialmente em 2025.

Desenvolvimento de Lideranças: Será realizado um benchmarking de práticas relacionadas à gestão por competências e programas de desenvolvimento individual (PDI) serviram de base para a elaboração do modelo inicial de gestão por competências. O planejamento detalhado para a

implementação dessas práticas foi concluído em 2024, com as ações programadas para serem executadas ao longo de 2025.

Apesar dos avanços no planejamento, ainda há desafios a serem superados, como a formalização de um sistema robusto de avaliação de competências e a integração dessas práticas aos processos de recrutamento, promoção e sucessão, que serão abordados nas fases de implementação em 2025.

2.7.2 Desenvolver ações contínuas de capacitação

Implementar sistemática de planejamento anual de capacitações, a partir das lacunas identificadas na gestão por competências e das obrigações normativas e regulatórias de capacitação sobre temas específicos.

STATUS: A capacitação contínua foi uma prioridade estratégica em 2024, com foco em atender às necessidades identificadas na gestão por competências e às obrigações normativas e regulatórias. Um cronograma anual de capacitações foi desenvolvido, alinhando-se aos objetivos institucionais e às demandas específicas de cada área.

As principais ações realizadas incluem:

- Capacitação Técnica e Comportamental: Foram oferecidos cursos e workshops sobre temas como liderança, comunicação eficaz, gestão do tempo e ferramentas tecnológicas. Essas ações visam aprimorar tanto as competências técnicas quanto as comportamentais dos colaboradores.
- Essas ações visam aprimorar tanto as competências técnicas quanto as comportamentais dos colaboradores. Além disso, alguns funcionários participaram de cursos avançados em 2024, como certificações, análise de dados e metodologias ágeis, ampliando o repertório técnico da equipe para enfrentar desafios futuros.
- Eventos de Endomarketing Educacional: Durante eventos como o São João, o Dia das Crianças e a Confraternização de Fim de Ano, foram inseridas dinâmicas educativas para reforçar valores organizacionais e promover o aprendizado informal.
- Campanhas de Saúde e Bem-Estar: As campanhas de Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul incluíram palestras e materiais educativos, contribuindo para a conscientização sobre temas relevantes e promovendo um ambiente de trabalho mais saudável.
- Planejamento para 2025: No final de 2024, foi iniciada a elaboração de um plano detalhado de capacitação para 2025, com base nas lacunas identificadas nas avaliações de desempenho e nas necessidades levantadas pelos gestores. Esse plano será validado com a diretoria e presidência no início de 2025.

Embora tenham sido realizadas diversas ações, ainda há oportunidades para melhorar a sistematização e a mensuração dos resultados das capacitações, garantindo maior impacto nos resultados organizacionais. A participação de funcionários em cursos avançados durante 2024 demonstrou o compromisso da organização com o desenvolvimento profissional contínuo, além de fortalecer a cultura de aprendizado dentro da empresa.

2.8 Objetivo Estratégico: Aprimorar os Processos Internos

2.8.1 Remodelar a política e a sistemática de cobrança

Haja vista o grande volume financeiro de operações que encontram-se em atraso e em prejuízo, faz-se necessária a remodelagem da política e da sistemática de cobrança, com vistas a diminuir a provisão e a inadimplência, assim como aumentar a recuperação de crédito.

STATUS: O Manual de Cobrança foi revisado e atualizado, incorporando a nova esteira de cobrança e ajustes estratégicos para aprimorar a recuperação de crédito. As alterações visam tornar o processo mais eficiente, garantindo maior assertividade na gestão da inadimplência.

Atualmente encontra-se em preparação a contratação de empresa para serviço e cobrança mais efetivo. O documento encontra-se em processo de aprovação pela Diretoria e, uma vez validado, permitirá a implementação das novas diretrizes ao longo de 2025, fortalecendo a política de cobrança da instituição.

2.8.2 Reestruturar a infraestrutura de TIC e de segurança da informação

Por se tratar de uma instituição financeira, a AGE precisa de um adequado time de TIC, para garantir tanto a segurança das atividades e informações, bem como ofertar ferramentas de trabalho adequadas aos desafios impostos pelo mercado.

STATUS: Foram promovidas melhorias significativas na infraestrutura de TIC e na segurança da informação, incluindo a oferta de cursos técnicos para a equipe, a segmentação da rede Wi-Fi para separar o acesso de colaboradores e visitantes, e a aquisição de novos equipamentos. Além disso, foram aprimorados os recursos de segurança com a substituição de firewalls obsoletos por um equipamento emprestado pela ATI, adquirido um link de internet redundante que já preveniu incidentes de indisponibilidade, e modernizado o sistema de proteção elétrica dos servidores com a substituição do equipamento de nobreak antigo. Também foram realizadas diversas configurações e aprimoramentos para reforçar a segurança dos ambientes de estações de trabalho e servidores, garantindo maior estabilidade e proteção às operações da instituição.

2.8.3 Fortalecer as ações de endomarketing

Desenvolver ações de comunicação interna, como informativo periódico, para nivelamento de conhecimento das ações realizadas pela AGE entre todos os colaboradores, é algo contínuo nesta gestão.

STATUS: As ações de endomarketing em 2024 foram fundamentais para fortalecer a comunicação interna e promover o engajamento dos colaboradores. Durante o ano, foi realizado um planejamento estratégico para ampliar e aprimorar as iniciativas de endomarketing, com foco em integrar a equipe por meio de eventos temáticos, campanhas de conscientização e iniciativas de reconhecimento. Essas ações foram planejadas para criar um senso de pertencimento e valorização, sendo implementadas parcialmente em 2024 e com previsão de expansão em 2025.

As principais atividades realizadas em 2024 incluem:

- **Eventos Temáticos:** A celebração de datas comemorativas, como o São João, o Dia das Crianças, e a entrega de resultado no Fim de Ano, proporcionou momentos de descontração e união entre os colaboradores. Esses eventos foram planejados com cuidado para refletir os valores organizacionais e fortalecer o espírito de equipe.
- **Campanhas de Conscientização:** As campanhas de Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul, incentivo de Podcast para entendimento e uso do LGPT, Assim como palestras internas, “Conhecendo a AGE” tiveram grande impacto, promovendo reflexões importantes sobre saúde mental, prevenção ao câncer de mama e saúde masculina. Essas iniciativas não apenas informaram, mas também engajaram os colaboradores em causas sociais relevantes.
- **Comunicação Interna:** Foi criado um informativo periódico para nivelar o conhecimento sobre as ações realizadas pela instituição. Esse canal ajudou a manter os colaboradores informados sobre as conquistas, desafios e próximos passos da organização.
- **Reconhecimento e Valorização:** Durante a Confraternização de Fim de Ano, foram destacados os esforços e conquistas da equipe ao longo do ano, reforçando a importância do trabalho colaborativo e motivando os colaboradores para os desafios futuros, palestras durante todo o ano para capacitação dos funcionários, com foco em diversos setores também foram uma marca importante em 2024.

Embora as ações de endomarketing tenham gerado resultados positivos em 2024, há espaço para aprimorar a consistência e a frequência das comunicações internas, além de expandir o alcance das iniciativas para envolver ainda mais os colaboradores em diferentes níveis hierárquicos. O planejamento detalhado realizado em 2024 servirá como base para intensificar essas ações em 2025.

2.8.4 Aprimorar a gestão administrativa

Revisar os manuais operacionais e de gestão administrativa, mapear os processos e definir procedimentos operacionais padrão relacionados às contratações, ampliar o volume de licitações e de contratações direcionadas e pelo melhor preço, são critérios que marcam o ano de 2024.

STATUS: O manual de Gestão administrativa já foi revisado pela área administrativa e encaminhado para aprovação da Diretoria de Gestão e Planejamento.

Quanto ao mapeamento dos processos e definir procedimentos operacionais padrão relacionados às contratações, gestão de frota, almoxarifado, patrimônio e serviços terceirizados de forma geral, ficam repactuados para 2025.

2.8.5 Aprimorar a gestão de fundos

Visto que a entidade tem como um de seus objetivos ampliar as fontes de recursos, para tal, dentre outras ações, é primordial a adequada gestão dos fundos, para que a entidade possa ofertar recursos de forma adequada, bem como realizar as respectivas prestações de contas.

STATUS: O aprimoramento da gestão dos fundos administrados pela AGE tem resultado em um aumento significativo nos desembolsos, principalmente quanto ao processo de equalização junto

às operações. Além disso, foram implementadas melhorias no monitoramento das ações, manualização e acompanhamento mensal dos saldos disponíveis, possibilitando um controle mais eficiente e estratégico da utilização dos recursos. Esse aprimoramento tem permitido uma gestão mais dinâmica e precisa, otimizando a aplicação dos recursos e garantindo maior eficiência na concessão de crédito.

3. PERFORMANCE OPERACIONAL

A performance operacional diz respeito a um conjunto de ações desenvolvidas que estão para além dos objetivos e metas pactuados no Plano de Negócios e de Gestão 2024 e Estratégia de Longo Prazo 2023 – 2027, pois são reflexos econômicos e financeiros das atividades cotidianas da Agência.

Assim sendo, serão apresentados a seguir os indicadores de:

- (1) Performance financeira;
- (2) Volume de contratações;
- (3) Quantidade de contratos;
- (4) Carteira ativa e concentração;
- (5) Inadimplência; e
- (6) Quantidade de municípios atendidos, como pode ser visto abaixo.

A Agência de Fomento mantém seu compromisso com a modernização tecnológica e a ampliação de parcerias estratégicas, com vistas à expansão e aprimoramento dos balcões de atendimento, em consonância com o seu reposicionamento estratégico e alinhamento às diretrizes do Plano de Governo.

No exercício de referência, a Rede de Parceiros encerrou o ano com agentes de crédito em atividade em mais de **137** municípios. No período, foram atendidos **137 municípios**, totalizando a liberação líquida de **R\$ 21.339.973,16** (vinte e um milhões, trezentos e trinta e nove mil, novecentos e setenta e três reais e dezesseis centavos) em crédito. O encerramento do ciclo anual, revela um expressivo crescimento no volume de contratos processados e liberados, num total de **1.232 contratos**, registrando um incremento dos valores liberados em relação ao exercício de 2023. Esses indicadores evidenciam a ampliação da capacidade de atendimento e de processamento de operações financeiras ao longo do período.

No ano de 2024, a Agência de Empreendedorismo de Pernambuco, considerando os aspectos relativos ao modelo de negócios, por meio dos seus diversos programas de financiamento disponíveis, a partir de comparativos históricos dos valores liberados e quantidade de benefícios concedidos no período.

O gráfico abaixo apresenta a evolução dos principais indicadores, considerando o volume financeiro de contratações; benefícios concedidos; posicionamento da carteira ativa e concentração (25 maiores clientes); abrangência dos municípios atendidos; e inadimplência.

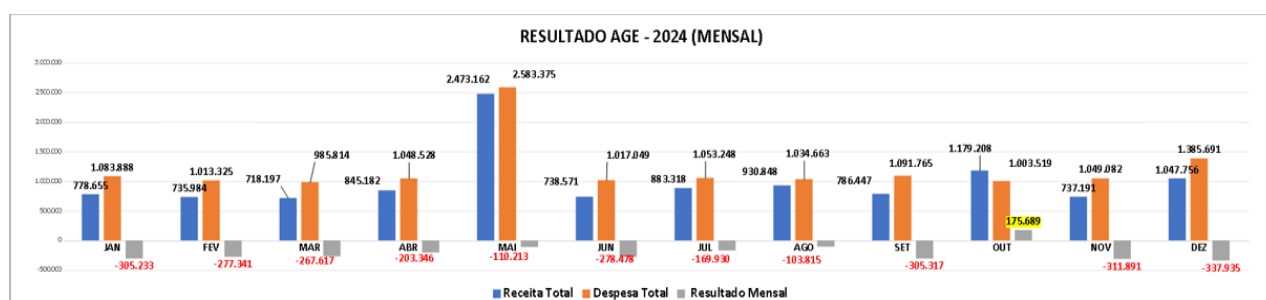
Principais Resultados	2020	2021	2022	2023	2024
Volume Financeiro Liberado (R\$)	R\$ 34,5 MI	R\$ 37,6 MI	R\$ 31,8 MI	R\$ 14,3 MI	R\$21 MI
Beneficiários	10.121	15.359	13.226	3.747	2.286
Carteira Ativa	R\$ 35,5 MI	R\$ 42 MI	R\$ 44,5 MI	R\$ 13 MI	R\$ 21 MI
Concentração (25 maiores clientes)	66,28 %	45,4%	33,08%	46,6%	57,29%
Inadimplência acima de 90 dias	1,98%	10,24%	16,95%	9,43%	2,98%
Municípios Atendidos	142	161	184	145	137

Fonte: Dirop

3.1 Performance financeira (DIRFI)

O ano de 2024 foi bem característico no tocante às Despesas e Receitas da AGE-PE. Em uma visão inicial, constata-se uma estabilidade na evolução do resultado negativo histórico. Em relação a 2023 houve um ligeiro incremento no resultado negativo. Tal performance se deu em função do crescimento nas despesas totais, bem como, uma estabilidade nas receitas em comparação ao ano anterior.

Apesar do resultado menos favorável de 2024, os valores ficaram acima da expectativa existente na projeção esperada para o ano. Isso reforça a tendência de possibilidade de resultados futuros positivos.

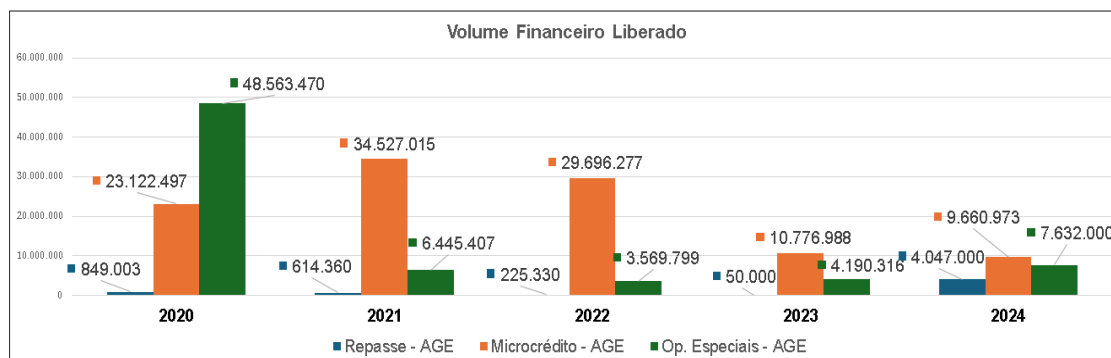


Fonte: DIRFI - Sistema PD Case

3.2 Volume das Contratações (R\$)

Em 2024, os resultados da Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE) refletiram um volume financeiro expressivo, com um total de **R\$21.339.973,16** (vinte e um milhões, trezentos e trinta e nove mil, novecentos e setenta e três reais e dezesseis centavos) financiados, abrangendo todas as operações realizadas, incluindo as operações especiais e o microcrédito. Este montante reflete o esforço contínuo da AGE em fornecer suporte financeiro a diversos segmentos do mercado

pernambucano, com o intuito de promover o desenvolvimento econômico e social do Estado. Em 2023 o volume financeiro foi de R\$11.361.024,47, o que permite verificar um aumento de 87%. No gráfico a seguir observa-se o volume das operações liberadas dos últimos 05 anos.



Fonte: DIRFI - Sistema PD Case

3.3 Quantidade de Beneficiários e Contratos

Esse indicador refere-se a o número de beneficiários para os quais foram firmados contratos de operação de crédito no ano de 2024. Em relação a este indicador, no último ano atingimos a marca de 2.281 mil beneficiários em 1.227 contratos no território de Pernambuco, fomentando a economia do Estado em um total de 137 municípios. Esse resultado reflete o compromisso da instituição com a ampliação do acesso ao crédito, contribuindo diretamente para o fortalecimento da economia local, a geração de empregos e o desenvolvimento socioeconômico do Estado.

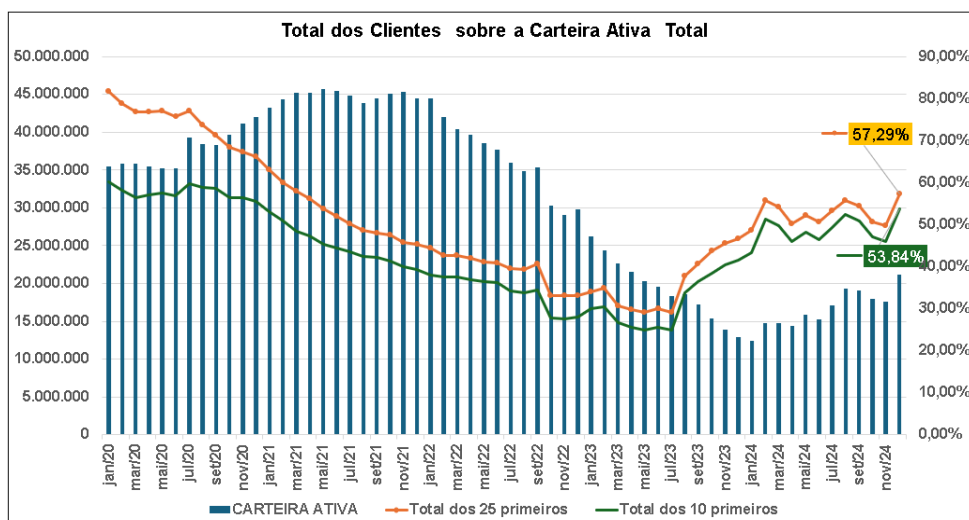
O volume de beneficiários alcançado é um reflexo direto dos esforços contínuos da AGE para ampliar o acesso ao crédito, à capacitação e aos programas de desenvolvimento voltados para empreendedores de diferentes segmentos e regiões do estado.

3.4 Carteira ativa e concentração

No indicador de concentração da carteira de crédito, em cumprimento à recomendação do Banco Central do Brasil (BACEN), na AGE, ao longo dos últimos anos vem mantendo o esforço para a pulverização da carteira, buscando o atendimento a um maior número de clientes beneficiários, com isto minimizando riscos inerentes ao processo, contudo, haja vista o atípico ano pós eleitoral, houve inúmeras atividades desenvolvidas no sentido de organizar as atividades da Agência, como citado anteriormente, dentre algumas destas pode-se destacar algumas que impactaram diretamente a carteira ativa e a concentração, a saber: a não renovação dos contratos com a Prefeitura da Cidade do Recife, bem como dos Agentes de crédito, adicionalmente as ações voltadas para captação de negócios para operações especiais, foram retomadas, fazendo com que os colaboradores voltassem a visitar clientes para prospecção. Tal resultado pode ser percebido com o aumento no volume financeiro contratado, quando comparado com o ano anterior.

Do total de carteira ativa para o final de 2024, cerca de R\$ 21 Mi, a AGE performou 57% para os 25 maiores clientes, demonstrando uma retração na perseguição de cumprir a exigência do Bacen, entretanto, tal cenário surge como pontual, devido ao cenário atual, que está sendo revertido a partir da contratação de trinta novos agentes de crédito, bem como nas parcerias realizadas por

parceiros estratégicos, como os citados anteriormente, o que demonstra o compromisso ao atendimento do cumprimento da recomendação regulatória.

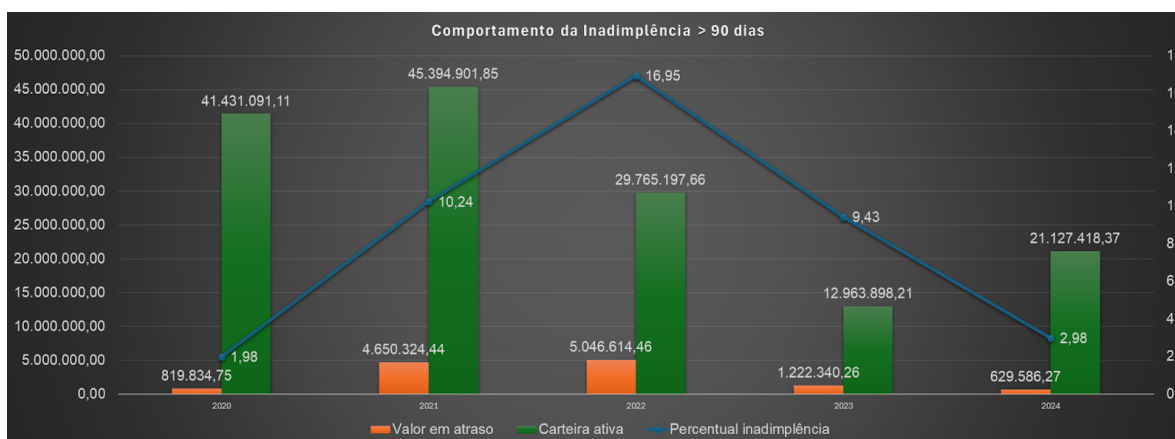


Fonte: DIRFI/ SUFIN - Sistema PD Case

3.5 Inadimplência acima de 90 dias

Observou-se uma redução significativa da inadimplência em **69% em 2024**, em comparação com o ano anterior,(2023) resultando em uma taxa média de inadimplência de 2,98%. Além disso, a **carteira ativa de crédito em 2024 apresentou um aumento de R\$ 8 milhões, representando um crescimento de 61%** em relação ao ano anterior. Destaca-se como fato marcante o aumento da carteira ativa e a redução da inadimplência acima de 90 dias, patamar inferior aos últimos três anos.

Gráfico 4 Inadimplência x Normal (2020 – 2024)



Fonte: Inadimplência da carteira contábil acima de 90 dias - DIRFI /SUFIN - Sistema PD Case

3.6 Municípios atendidos

A ampliação dos municípios atendidos pela Agência de Fomento é uma iniciativa estratégica que visa fortalecer o desenvolvimento regional e promover a inclusão econômica em diversas áreas, a expansão e alcance para o aumento da abrangência, mais municípios terão acesso a linhas de crédito e apoio financeiro para incentivar a implantação de projetos sustentáveis, a geração de empregos e o fortalecimento das pequenas e médias empresas.

Esse movimento reflete um compromisso da Agência de Fomento em expandir seu alcance, atendendo cidades que, anteriormente, tinham dificuldades em acessar recursos para o desenvolvimento local. A proposta é oferecer soluções financeiras que atendam às necessidades específicas de cada município, considerando suas particularidades e demandas, além de promover uma gestão eficiente e acessível aos empreendedores e gestores municipais.

3.7 Ranking dos 10 municípios mais atendidos (2024)

MUNICÍPIOS	VALOR LIBERADO	BENEFICIÁRIOS
RECIFE	R\$736.780,00	120
CARUARU	R\$694.694,00	155
BEZERROS	R\$451.088,00	105
JABOATÃO DOS GUARARAPES	R\$422.911,00	75
ALTINHO	R\$309.500,00	89
PETROLINA	R\$297.500,00	78
CUPIRA	R\$271.000,00	58
BELO JARDIM	R\$260.500,00	44
ITAÍBA	R\$233.000,00	52
ARARIPINA	R\$217.000,00	51
TOTAL	R\$3.888.973,00	827

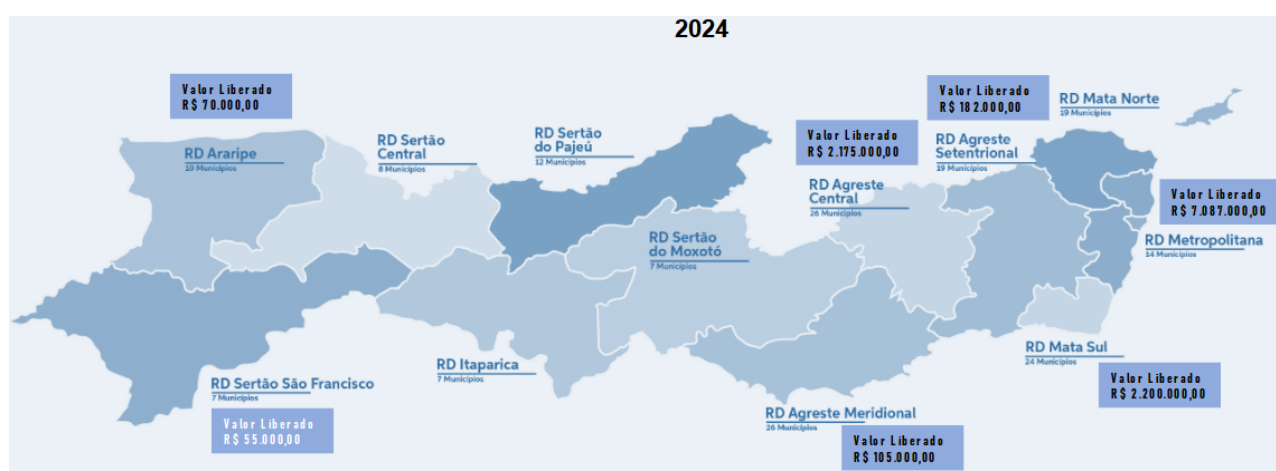
Fonte: Dirop

3.8 Operações de microcrédito realizadas por RD - Região de Desenvolvimento



Fonte: Dirop

3.9 Operações de crédito especial realizadas por RD - Região de Desenvolvimento



Fonte: Dirop

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de 2024, a Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE) consolidou seu papel como uma instituição essencial para o fortalecimento do empreendedorismo no estado. Por meio de fortalecimento ao um processo de implantação de gestão e governança, inclusive com a construção do planejamento estratégico bem definido e da execução de iniciativas voltadas à ampliação do crédito, à direcionamento para os serviços junto a transformação digital, a AGE demonstrou sua capacidade de impulsionar o desenvolvimento econômico e social de Pernambuco, por meio do crescimento da formalização empreendedora orientada.

A cada dia o estreitamento da parceria com o Sebrae e a AGE vai gerando mais musculatura nas cadeias e segmentos produtivos e seus beneficiários, seja com capacitação, divulgação e fomento ao a formalização assim como as atuações de mídia e mkt tiveram suas intensificações que

levaram a reforçarem a presença da AGE junto aos empreendedores pernambucanos.

Além disso, a modernização dos canais digitais e a busca por novas fontes de captação de recursos foram medidas fundamentais para garantir maior eficiência e sustentabilidade financeira à instituição.

O aumento da atuação das caravanas de crédito demonstram o empoderamento da marca e o atendimento mais personalizado junto aos municípios de todo estado. Com crédito orientado para os empreendedores informais e formais, com taxas de juros competitivas e acessíveis, com recursos próprios ou de fundos estaduais.

Os desafios enfrentados foram abordados com inovação, sustentabilidade social e compromisso da rede estadual, resultando em avanços significativos na concessão de crédito e na ampliação do alcance dos serviços oferecidos.

A evolução da gestão de riscos e das políticas de recuperação de crédito também contribuíram para a solidez da instituição, assegurando a continuidade de suas operações com responsabilidade e transparência.

Dessa forma, a AGE reafirma seu compromisso com o desenvolvimento do empreendedorismo e se mantém focada na evolução de suas estratégias para os próximos anos. Com uma gestão integrada e ações alinhadas aos seus objetivos estratégicos, a Agência seguirá promovendo impactos positivos no ecossistema de negócios de Pernambuco, fortalecendo sua posição como agente de transformação econômica e social.

Logo em cumprimento ao disposto na Lei Federal n.º 13.303/16, artigo 23, § 2º e do Decreto Estadual n.º 43.984/2016, artigo 4º, o Conselho de Administração promove anualmente a análise das metas e resultados alcançados. Assim, encontra-se no presente relato, a atuação da AGE que merece destaque referente ao exercício 2024, alinhada às normas internas e as leis em vigor, em especial aquelas relativas a atividades desenvolvidas, estrutura de controle, desempenho, políticas e práticas de governança corporativa e descrição da composição da administração.

5. EXPEDIENTE

Equipe de Elaboração por Setores:

- PRESIDÊNCIA - PRESI
- A DIRETORIA DE OPERAÇÕES E NEGÓCIOS - DIROP
- DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - DIPLAG
- DIRETORIA FINANCEIRA - DIRFI
- GERÊNCIA DE COMPLIANCE E CONTROLES INTERNOS - GECOI
- GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO - GPLAD
- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM