

Aviso de Intenção de Contratar e Pedido de Cotações de Preços

Nº 005/2025

19 de fevereiro de 2025.

Objeto: Contratação de empresa para realização de serviço para realização de 3 (três) eventos, sendo 02(dois) Encontros Regionais (localizados 01 Agreste e 01 Sertão) e 01(hum) Encontro na RMR, no Estado de Pernambuco, incluindo infraestrutura logística e operacional, serviços de montagem e desmontagem de instalações, hospedagem, serviços de Buffet, com fornecimento de coffee break (sistema self service) e demais equipamentos.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL NOS 03 EVENTOS
1	Hospedagem - O Serviço de hospedagem poderá ser em hotel ou pousada, de categoria confortável, condicionada à aprovação da CONTRATANTE, em apartamentos do tipo standart, duplos ou triplos, com banheiro privativo, chuveiro elétrico, ar-condicionado, roupa de cama e banho, TV, frigobar, wi-fi e acesso à internet disponível nos apartamentos e/ou no hall de recepção. No valor da diária deverá estar incluído o café da manhã e o jantar da primeira noite, Self Service/Kg ou La carte, com bebida, não alcoólica, para cada hóspedes, podendo ser em outro local fora da acomodação contratada desde que incluído no valor da hospedagem.	65 serv/pessoa (nos 03 eventos)
2	Almoço: - Entrada: 2 (duas) opções pratos frios (saladas e/ou cremes e/ou mousses e/ou frutas); - Prato principal: 02 (dois) tipos de carnes (vermelha e/ou branca e/ou pescado), e/ou 01 (hum) tipo de massa com respectivas guarnições e bebidas; - Sobremesa: 02 (dois) tipos de doces e/ou frutas e/ou sorvetes; - Bebidas: frias e/ou naturais e/ou gasosas. (incluir opção diet/light) Observação: É responsabilidade da CONTRATADA providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentos, equipamentos, mão de obra, fretes, embalagens, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços. O serviço deverá englobar equipamentos que mantenham os alimentos aquecidos, as bebidas refrigeradas, montagem e desmontagem da mesa, bem como os utensílios necessário para o serviço (mesas, toalhas, copos, xícaras, talheres, louças, bandejas, suqueiras, guardanapos descartáveis, dentre outros materiais necessários a manter a qualidade do serviço). Além disso, a contratada deverá prover equipe necessária para a execução do serviço, considerando o manuseio dos alimentos fornecidos no evento, reposição e apoio para servir bebidas e alimentos em geral.	120 serv/pessoa (nos 03 eventos)

3	Coffee-Break * Deverá oferecer minimamente as opções abaixo: Água, Café, chá, suco de fruta (02 tipos), refrigerante (02 tipos - incluir opção diet/light) e até 7 (sete) tipos dos itens abaixo: - Pão de queijo, pão delícia, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, míni croissants de queijo, míni croissants com presunto, míni sanduíche natural, míni bom-bocado, míni pudim, míni pizzas, empadinha de frango, coxinha, pastel de forno, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, frutas variadas fatiadas, salada de frutas, míni canapé. (sugestões) NOTAS: O Petit fours não será contabilizado como um item de doces ou salgados; As quantidades apresentadas referem-se a uma unidade de serviço por pessoa. Observação: É responsabilidade da CONTRATADA providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentos, equipamentos, mão de obra, fretes, embalagens, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços. O serviço deverá englobar equipamentos que mantenham os alimentos aquecidos, as bebidas refrigeradas, montagem e desmontagem da mesa, bem como os utensílios necessário para o serviço (mesas, toalhas, copos, xícaras, talheres, louças, bandejas, suqueiras, guardanapos descartáveis, dentre outros materiais necessários a manter a qualidade do serviço). Além disso, a contratada deverá prover equipe necessária para a execução do serviço, considerando o manuseio dos alimentos fornecidos no evento, reposição e apoio para servir bebidas e alimentos em geral.	120 Serv/pessoa (nos 03 eventos)
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE POR EVENTO
4	Serviço de Água e Café: Deverá ser disponibilizado a todos os participantes, em todos os eventos e durante toda sua duração: água mineral, café, copos descartáveis para café e água, colheres/mexedores descartáveis, açúcar, adoçante e guardanapo, de acordo com as especificações contidas no	01serviço por evento
5	Kit Trelças Trave Box Truss - Q20 Aço 3x5m com bases	03 unid
6	Backdrop - instalação de revestimento em lona em painel de palco (estrutura metálica) e impressão digital, medidas: 5x3m Notas: A arte será fornecida pela CONTRATANTE	03 unid
7	Par LED RGB	05 unid
8	Sonorização: Tipo médio porte para atender DJ'S contendo: 02 caixas de som de Sub Grave; 02 caixas de Alta; 01 mesa de som digital; 02 microfones sem fio; 01 microfone para púlpito e cabeamento para todo o projeto, data show. - Púlpito: Material: acrílico.	01 conjunto por evento
9	Projeto Multimídia com no mínimo de 3.000 lúmens com cabeamento suficiente, com apoio de notebook	01 por evento

Nos orçamentos deverão constar:

Data;

Validade da proposta: 30 dias

Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE).

Rua do Apolo, 81, Bairro do Recife - Recife - PE, CEP 50030-220

(81) 3183.7450 - <https://site.age.pe.gov.br> - age@age.pe.gov.br

Dados do fornecedor (nome, CNPJ/CPF, endereço, telefone e e-mail);
Assinatura do responsável.

Observação:

O fornecedor deverá estar habilitado para contratação na administração pública.

Contato:

Alessandra Chaves
Jamille Amorim
Telefones: (81) 3183-7461